

Guía de capacitación para maestros del programa Enrichment de Futura Language Professionals



***Inspirando el aprendizaje de idiomas a largo plazo a
traves de la educacion local desde 2001***

¡El Método de Aprendizaje Building Block® de Futura Language Professionals es lo que hace que nuestro programa sea totalmente único! Es fundamental que siga nuestro método en cada una de sus clases. El concepto básico es un enfoque **animado y práctico para el aprendizaje de idiomas**. Las clases avanzan rápidamente de un tema a otro, **introduciendo constantemente lecciones nuevas y repasando las anteriores**. El idioma se enseña en un ambiente dinámico, incorporando canciones, juegos y anécdotas culturales. El objetivo principal es transmitir el entusiasmo por el idioma español y sus diversas culturas. Aunque esperamos que, al graduarse de nuestro programa, los estudiantes de Futura tengan un buen entendimiento del idioma, reconocemos que la fluidez se desarrolla a lo largo de muchos años. Esperamos que los estudiantes de Futura se conviertan en alumnos de idiomas de por vida, estudien y viajen al extranjero, y fomenten la sensibilidad hacia los hablantes no nativos de inglés. Por ello, ¡es fundamental que sus clases sean **divertidas**!

¿Cómo puede implementar el Método Building Block® en sus clases? Puede utilizar nuestro método de manera efectiva dividiéndolo en tres partes:

Parte I: Enfoque dinámico de la enseñanza

- ✓ Cada día/lección debe incluir de 8 a 12 actividades diferentes, ninguna de las cuales dure más de 5-7 minutos. Este ritmo rápido ayuda a mantener a los estudiantes concentrados y motivados.
- ✓ Varíe las actividades en las que los estudiantes estén de pie, sentados, escuchando, hablando y observando. El movimiento en el aula ayuda a mantener la atención de los estudiantes.
- ✓ Las lecciones deben ser variadas e incluir actividades animadas, como juegos, canciones, colorear y práctica de conversación. Con TPR (respuesta física total), los estudiantes asocian las palabras en español con acciones físicas, haciendo que el aprendizaje sea activo y memorable.
- ✓ Cada día debe incluir una lección cultural (las notas culturales). Le animamos a enriquecer estas lecciones con sus propias experiencias y a involucrar activamente a los estudiantes haciendo preguntas de seguimiento.

Parte II: Construir habilidades de manera continua

- ✓ Repita las actividades a diario: Comience cada día con la canción de saludos rituales y la práctica de conversación. A los niños les va muy bien con la rutina y la repetición, ya que esto refuerza la retención del aprendizaje.
- ✓ En cada clase, repasará el vocabulario y las lecciones de conversación enseñadas previamente, además de presentar la lección nueva del día.
- ✓ Nuestras lecciones están diseñadas para introducir el vocabulario de manera lenta y gradual, lo cual se indica para usted en cada plan de lección escrito.
- ✓ Refuerce el aprendizaje conceptual completo integrando lecciones anteriores en el contenido nuevo; por ejemplo, aplicando colores y números para describir y contar el nuevo vocabulario en español.

Parte III: La instrucción del idioma debe fomentar la conversación ante todo

- ✓ La práctica de conversación proporciona habilidades aplicables en la vida real. En nuestro currículo Vamos, se utilizan frases como "Necesito" o "Me gusta" junto con el vocabulario, sin necesidad de centrarse en la conjugación de los verbos o la gramática dentro de las oraciones.
- ✓ Repase las habilidades de conversación en cada clase. Esto se puede hacer con títeres, el juego de pasar las maracas, lanzar la pelota, pequeñas obras de teatro o actividades de actividades de pareja.
- ✓ Asegúrese de que sus clases sean apropiadas para la edad- conozca los niveles de lectura y escritura de sus estudiantes en su idioma nativo.

Español en un aula de Futura ~ Enfoque bilingüe

1.) **Enseñe frases básicas en español y expresiones habituales en clase desde el primer día:** enseñe por favor, gracias, de nada, levanta la mano, vamos, la próxima, ¿Cómo se dice...? Utilizará estas frases de manera repetida en su clase. El uso de comandos del aula expone a los estudiantes a más español que únicamente el vocabulario de las lecciones.



2.) **Comience todas las lecciones e instrucciones primero en español** y luego dé las traducciones al inglés, alternando entre los idiomas. Por ejemplo: "Necesito un voluntario. I need a volunteer." "Hacemos un círculo. Let's make a circle." De esta manera, los estudiantes se ven desafiados a pensar y responder en el idioma meta. ¡Asegúrese de que todas sus instrucciones estén primero en español, seguidas de la traducción al inglés!

3.) **Anime a los estudiantes a responder en español.** Por ejemplo, diciendo: "¿Estamos listos? Are we ready?" y motivándolos a responder: "Sí."

4.) **Asegúrese de que, al repasar las palabras de vocabulario, CADA NIÑO las diga junto con usted.** Esto es muy importante. Por ejemplo, si la nueva palabra de vocabulario es *madre*, puede decir: "Clase, madre es mother. ¡Todos repitan: madre!" Si los estudiantes no responden, puede decir: "¡No les escucho! ¡Otra vez, madre!" (Puede usar gestos con las manos para hacerlo más efectivo).

5.) **Gestos:** Puede comunicar muchos conceptos en español utilizando gestos simples y señales visuales. Por ejemplo, al dar instrucciones, combine sus palabras con acciones para mostrar lo que quiere que hagan los niños. Por ejemplo, diga "Siéntense" mientras hace el gesto de sentarse. Siempre verifique que los estudiantes comprendan para asegurarse de que entienden sus instrucciones. Otras estrategias útiles incluyen levantar los dedos para mostrar el número que está diciendo en español, representar los verbos con acciones, usar expresiones faciales e incorporar objetos o materiales.

6.) **Use cognados:** Son palabras que suenan similares en inglés y en español, como *marcadores, papel, colores, círculo*. Los niños lo comprenderán y, al mismo tiempo, usted estará integrando el español.

7.) ¡Asegúrese de **reconocer los logros de sus estudiantes en español!** Esto no solo los hace sentir bien, sino que también es una excelente oportunidad para usar el español. Por ejemplo: ¡Excelente!, ¡Bueno!, ¡Genial!...

8.) Otra sugerencia: ¡Asegúrese de que su clase **incluya al menos dos actividades animadas en español por sesión!** Por ejemplo: juegos, canciones, baile. ¡El movimiento y las canciones realmente ayudan a los niños a aprender!

9.) Sugerencia: Pregúntese, si alguien pasara por mi aula en *cualquier momento*, **¿sabría que esta es una clase de español?** Si su respuesta es no, ¡necesita hablar más en español!

Cuanto más español se utilice, más aprenderán los estudiantes. ¡La repetición es la clave para la adquisición del idioma!

FRASES Y INSTRUCCIONES COMUNES EN ESPAÑOL PARA USAR EN EL AULA DE FUTURA

Frases

- Necesito un voluntario.
- ¿Qué es?
- ¿Alguien sabe?
- ¿Quién recuerda?
- ¿Cómo se dice _ en español?
- ¿Qué significa _?
- ¿Están listos?
- ¿Cuántos tenemos? or ¿Cuántos hay?
- ¿Les gusta(n) _?
- Están de acuerdo.
- Tenemos dos minutos más.
- Vamos por acá (allá)
- Vamos a jugar un juego.
- Vamos a repasar el vocabulario de la semana pasada.
- Vamos a cantar una canción.
- Vamos a empezar.
- Vamos a comer la merienda y hablar de la cultura.

Comandos

- Levántense por favor.
- Siéntense por favor.
- Levanten la mano (or Levanta la mano for one student).
- Repitan después de mí.
- Escuchen por favor.
- Miren aquí.
- Hacemos un círculo (or formen un círculo).
- Formen una línea (or dos, etc.).
- Saquen los marcadores (las tijeras, crayones, papeles, etc.).

Recordatorios bilingües sobre el nivel de ruido

- *Cambiamos a nivel de voz dos-voz normal.* Let's switch to voice level two for this partner activity.
- *Veo alguien usando nivel uno- ¡buen trabajo!* I see someone using level one- good job!
- *Estamos en nivel cuatro, pero necesitamos nivel uno.* We are at a level four, but we need a level one.

Anime a los estudiantes a decir

- ¿Cómo se dice _ en español?
- No entiendo.
- No sé.
- Repite por favor.
- Tengo una pregunta
- Gracias y de nada
- Sí o no
- Presente (for attendance)
- Me gusta o no me gusta
- Buenos días (tardes)
- Hola y adiós
- ¿Puedo ir al baño?
- ¿Puedo ir a tomar agua?
- Merienda



Actividades interactivas

Aquí tiene una lista de las actividades y juegos para practicar y reforzar las lecciones.

Rompehielos:

- Juego de memoria para romper el hielo: El primer estudiante dice: "Hola, me llamo ____." El siguiente estudiante dice: "Hola, + el nombre del estudiante anterior. Me llamo ____." Continúe alrededor del aula, haciendo que los estudiantes recuerden los nombres de los demás y se presenten.
- Juego de cognados para romper el hielo: Mientras lee una lista de sustantivos/cognados, indique a los estudiantes que levanten el pulgar si les gusta (*me gusta*) o lo bajen si no les gusta. Algunos cognados: *el chocolate, la música, los animales, la pizza, los vegetales, el arte, el béisbol, el fútbol, etc.*

Actividades de práctica de conversación:

- Conversación con pelota de playa: Escriba preguntas en español con un marcador para pizarra blanca en las secciones de colores de la pelota. Quien la atrape responde la pregunta en la sección donde caiga su pulgar.
- Estaciones de conversación: Escriba preguntas en español en tarjetas y colóquelas en mesas alrededor del aula para que los estudiantes roten en parejas y practiquen hacer y responder preguntas.

Actividades para practicar vocabulario nuevo:

- Actividad *Muéstrame* para comprobar la comprensión (imitando las acciones asignadas al vocabulario).
- Pictionary: Use la pizarra y haga que un estudiante a la vez pase a dibujar una palabra de vocabulario. Haga que la clase levante la mano para adivinar la palabra en español. El estudiante que responda correctamente será el siguiente en dibujar.
- Charades: Divida la clase en dos equipos. Haga que una persona de cada equipo represente una palabra de vocabulario y vea qué equipo puede adivinar primero la palabra en español. Continúe haciendo que nuevos estudiantes representen la siguiente palabra de vocabulario que usted les indique, repitiendo el proceso.

Juegos para toda la clase:

- Juego de Baile Congelado: Los estudiantes bailan al ritmo de la música y deben congelarse cuando la música se detiene. El estudiante que se mueva primero responde una pregunta o traduce una palabra de la tarjeta que usted muestre.
- Juego de Pop-up: Cada estudiante tiene una tarjeta y debe levantarse cuando usted diga la palabra en español que coincida con su tarjeta.
- Juegos tradicionales populares: *Yo veo (I Spy)*, *Cuatro esquinas (Four Corners)*, *Simón dice (Simon Says)*, *Bingo/Lotería*, *Búsqueda del tesoro (Scavenger Hunt)*, *Teléfono descompuesto (Telephone game)*, *Papa caliente (Hot Potato)* y *Sillas musicales (Musical chairs)*.

Actividades más tranquilas para grupos con mucha energía:

- Leer un libro bilingüe corto relacionado con el tema de la lección.
- Actividades de dibujo y coloreado

Juegos de repaso que funcionan bien al final del semestre:

- Juego de repaso tipo Jeopardy
- Juego de repaso tipo Jeopardy
- Alrededor del mundo: Los estudiantes permanecen en su lugar pero se ponen de pie para competir con otro estudiante. Los dos estudiantes compiten para dar las traducciones de la tarjeta que usted muestre.

Actividades con dados:

- Matemáticas simples en español: Forme un círculo y, de dos en dos, los estudiantes lanzan un dado al centro y compiten para decir el total en español.
- Asociar números con preguntas o palabras de vocabulario: Los estudiantes responden según el número que saquen. Esto puede ser una competencia o simplemente práctica.

Consejos útiles:

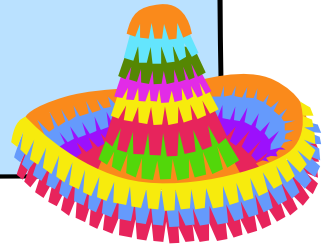
- ✓ Establezca expectativas y pautas muy claras para las actividades antes de comenzar o repartir materiales.
- ✓ Muestre un ejemplo de un juego nuevo para asegurarse de que los estudiantes lo comprendan.
- ✓ Muevanse a un área abierta diferente del aula para cada actividad.
- ✓ Forme los equipos según la edad para que sea justo.
- ✓ Si un juego tiene éxito con su clase, úselo nuevamente la semana siguiente para repasar.



- Ejercicios con dados: Los números de un dado pueden corresponder a un ejercicio, como saltos o flexiones, y el otro dado indica cuántas veces realizarlo. ¡Esta actividad permite que todos los estudiantes se muevan y cuenten en español!

¡Nuestro objetivo número uno es crear aprendices de idiomas de por vida! Sea firme, sea justo, sea amable ¡y diviértase!

CONSEJOS PARA LA ENSEÑANZA



PLANES DE CLASE

- Utiliza los planes de clase detallados como guía para establecer una rutina semanal. Puedes adaptar las actividades según las necesidades y el nivel de tus estudiantes.
- Ten en cuenta que los estudiantes más pequeños pueden todavía no saber leer, por lo que es importante elegir actividades que no requieran leer ni escribir en español.
- A los estudiantes mayores les gusta ser capitanes de equipo o llevar el marcador durante los juegos. Adaptar una canción para convertirla en una rima o canto también funciona muy bien.
- Selecciona las actividades de la lección que mejor se adapten a la edad y al nivel de interés de tus estudiantes.

REPETICIÓN

Anima a los estudiantes a repetir el español después de ti varias veces. Puedes hacerlo más divertido usando diferentes voces, como susurrando, con una voz aguda o con una voz fuerte. Agregar gestos también es una excelente manera de ayudarles a recordar y mantener su atención.

CULTURA

- La cultura y el idioma van de la mano. Comparte las notas culturales del plan de clase y las fotos relacionadas con la lección que encontrarás en el portal del personal.
- Comparte también tus propias experiencias con el español, como comidas, festivales y tradiciones, para despertar su interés.

ENTUSIASMO

El objetivo de las clases de Futura es motivar a los estudiantes a entusiasmarse por el español y convertirse en aprendices de idiomas para toda la vida. Elogia y anima a los estudiantes con frecuencia para crear un ambiente positivo y divertido en clase.



Estructura de la clase de enriquecimiento

Esta es una guía flexible que puede ajustarse según la dinámica de la clase y las necesidades del programa.

Estructura de una clase de una hora

Tiempo	Actividad	Detalles
5-7 minutos	Asistencia, expectativas y nota cultural	Toma la asistencia, entrega las etiquetas con los nombres, organiza los asientos y repasa las responsabilidades de los estudiantes y los niveles de voz. Haz una actividad breve para captar su atención. Si corresponde, los estudiantes pueden comer su merienda durante este tiempo. Comparte la lección cultural utilizando recursos visuales.
8-10 minutos	Canciones y práctica de conversación	Canción de saludo, práctica de frases y preguntas de conversación, y participación de los estudiantes.
7-10 minutos	Nueva lección	Presenta el nuevo vocabulario y las frases de conversación utilizando recursos visuales (tarjetas), gestos de TPR (Respuesta Física Total), repetición y modelado.
15-20 minutos (5-7 min. cada uno)	Juegos y práctica	Realiza de 2 a 4 juegos activos para practicar el nuevo vocabulario y las expresiones, incorporando movimiento y repetición.
8-10 minutos	Actividad creativa	Elige entre un proyecto, una actividad para colorear, una hoja de trabajo, estaciones de actividades o una actividad individual o en parejas.
3-5 minutos	Canción de despedida y salida	Felicita a los estudiantes por su trabajo, canta una canción de despedida, entrega una calcomanía o recompensa y sigue la rutina de salida.

Introducción del nuevo vocabulario en español: Lo básico

1. Dé instrucciones claras: Comience presentando cada palabra nueva con la tarjeta con imagen.

- *Ejemplo:* Sostenga la tarjeta con la imagen de un gato y pregunte: **“Clase, ¿qué es esto?”**
- Cuando los estudiantes respondan, diga: **“¡Sí! ‘Gato’ es ‘cat’ en español.”**
- Muestre la tarjeta con la imagen y la palabra escrita. Señale la palabra mientras dice: **“Todos repitan, por favor: el gato.”** Asegúrese de que cada niño repita la palabra en voz alta.
- Refuerce pasando la tarjeta o un muñeco/gato de peluche alrededor del círculo (cada niño dice *el gato* cuando la recibe). Repita el proceso con cada nuevo vocabulario.

2. Repetición con movimiento: Después de enseñar las palabras nuevas, repáselas con práctica activa.

- **TPR – Respuesta física total:** Haga que la clase se ponga de pie y asocie cada palabra con un gesto simple para que sea más memorable. *Ejemplo:* Diga *correr* y corran en el lugar; los estudiantes imitan. Anime a toda la clase a participar con energía.
- Divida las palabras en sílabas y practique aplaudiendo o usando instrumentos para marcar el ritmo.

3. Repaso con práctica de reconocimiento: Antes de cualquier actividad, haga un repaso rápido:

- Realice un ejercicio de llamado y respuesta, donde toda la clase repita y represente cada palabra mientras usted sostiene las tarjetas con imágenes.

4. Expectativas apropiadas: Es importante comprender que los estudiantes pequeños primero **reconocerán** las palabras de vocabulario en español antes de poder **producir** la traducción en español.

- Aprender un idioma es un compromiso de por vida. Los estudiantes a menudo comienzan en el **período silencioso**, donde responden a sus maestros de inmediato, pero no comienzan a hablar espontáneamente al instante.

5. Juegos para el aprendizaje activo: Para asegurar el éxito de los niños durante los juegos y actividades:

- Antes de cada juego, repasen rápidamente las palabras en grupo.
- Durante el juego, anime a todos a repetir las palabras cuando aparezcan.
- Utilice juegos que requieran que los estudiantes **digán** las palabras en español (por ejemplo, nombrar una imagen, dar el equivalente en español de una palabra en inglés o juegos de memoria).

6. Incorporación de la frase constructora: Repase las frases y los elementos de conversación junto con el vocabulario.

- *Ejemplo:* **“Me gusta” / “No me gusta.”** Escriba la frase en la pizarra.
- Sostenga varias imágenes y haga que los estudiantes respondan con pulgar hacia arriba o hacia abajo mientras dicen la frase.

7. Aprendizaje conceptual total: Combine el vocabulario con las frases constructores para lograr una comunicación significativa. *Ejemplo:* Sostenga un gato de peluche y pregunte: **“¿Te gusta el gato?”**

- Los estudiantes responden: **“Sí, me gusta el gato.” / “No, no me gusta el gato.”**
- Refuerce con **un organizador visual:** Un lado: *Me gusta*, Otro lado: *No me gusta*

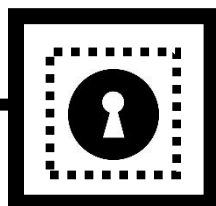
8. Refuerzo con “Exit Ticket”: Al salir los estudiantes a la hora de recogida, pida a cada niño que repita una palabra de vocabulario que recuerde. Esto da un último repaso y ayuda a que las palabras se queden en la memoria.

✓ ¡Haga que el aprendizaje sea interactivo, visual y divertido!

✓ Sea paciente y motivador/a durante todo el proceso de aprendizaje de los estudiantes.



¡PREPARÁNDOSE PARA LA CLASE!



Etiquetas con
nombre

Certificados

Plano de
asientos

Tabla de
estrellas

Póster de
Responsabilidades

Póster de niveles
de voz

Eliminar
distracciones

Esquema del
plan de
lección

Movimiento en
el aula

¡PREPARÁNDOSE PARA LA CLASE!

Glosario:

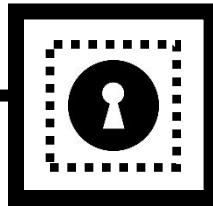


- ✓ **Etiquetas con nombre:** Cree las etiquetas antes de la clase para conocer y recordar fácilmente los nombres de sus estudiantes.
- ✓ **Póster de responsabilidades:** Este es un cartel OBLIGATORIO que describe las expectativas básicas para todas las aulas de Futura. Revise este cartel al inicio de cada clase y antes de cada actividad dinámica para recordar a los estudiantes el comportamiento adecuado en el aula. Agregue gestos para hacer esta actividad más interactiva.
- ✓ **Póster de niveles de voz:** Con muchos de nuestros juegos y actividades, los niños naturalmente se emocionan y se ponen ruidosos. Revise este cartel al inicio de cada clase y antes de cada actividad dinámica para recordar a los estudiantes el nivel de voz adecuado según la actividad. Agregue gestos para hacer este ejercicio más interactivo. Un recordatorio visual y constante ayuda a los estudiantes a desarrollar autorregulación.
- ✓ **Tabla de estrellas:** La tabla de estrellas es OBLIGATORIA para todos los maestros de Futura. Los estudiantes comienzan cada clase con tres estrellas y deben trabajar para mantenerlas siguiendo las reglas del Cartel de responsabilidades. Escriba los nombres de los estudiantes en la pizarra seguidos de tres estrellas. Si un estudiante no cumple con una responsabilidad, dé un aviso firme y explique claramente cuál responsabilidad no está cumpliendo. Si el comportamiento se repite, quite una estrella e informe al estudiante el motivo. Si se retiran las tres estrellas en la misma clase, informe a su supervisor y un administrador llamará a los padres. Es aceptable brindar oportunidades para recuperar estrellas a los estudiantes que realmente estén intentando mejorar sus decisiones. Los estudiantes que mantienen las tres estrellas ganan una calcomanía para colocar en su certificado de estudiante al final de cada clase.
- ✓ **Certificados:** Prepare los certificados con el nombre de cada estudiante antes de la primera clase. Los estudiantes que mantengan las tres estrellas en la Tabla de estrellas durante toda la clase podrán colocar una pegatina en su certificado. Asegúrese de recoger los certificados al final de cada clase. ¡Solo permita que los estudiantes se lleven sus certificados a casa el último día de clase!
- ✓ **Eliminar distracciones:** Retire todas las distracciones. Las mochilas deben estar alineadas cuidadosamente y los estudiantes no deben tener juegos u objetos de casa a la vista. Después de las actividades, haga que los estudiantes guarden todo y dejen las mesas limpias, incluyendo meriendas y materiales de manualidades.
- ✓ **Plano de asientos:** Use su lista de clase para crear un plano de asientos antes del primer día de clase. Asigne los lugares siguiendo un formato niño-niña-niño-niña. Al tomar asistencia, realizar actividades sentados o reagruparse, haga que los estudiantes regresen a sus asientos asignados. Anime a los estudiantes a sentarse en posición de "pretzel" o piernas cruzadas (*crisscross applesauce*). ¡No acostarse!
- ✓ **Esquema del plan de lección:** Lea los planes de lección proporcionados y cree un esquema simplificado con anticipación. Asegúrese de preparar los materiales y accesorios necesarios para cada actividad, practicar las canciones y comprender completamente las reglas de las actividades que planea usar.

- ✓ **Movimiento en la aula:** Use una voz firme de líder y muévase constantemente por el aula para involucrar a cada niño. No dude en acercarse a un estudiante distraído para ayudarlo a retomar la actividad. Proporcione transiciones claras al cambiar de actividad. Ejemplos de transición: marchando, cantando o haciendo una cuenta regresiva en español.



¡CLASE EN ACCIÓN!



Llamador
de atención

Dar
seguimiento

Cambie de
actividad con
frecuencia

Plan de
reagrupar

Ayudantes
de clase

Dar elogios

¡CLASE EN ACCIÓN!



Glosario:

- ✓ **Llamador de atención:** Un llamador de atención es una estrategia que se utiliza para recuperar la atención de los estudiantes. Tenga varios llamadores de atención planeados para cada clase, como repetición vocal, llamado de respuesta, gesto silencioso, acción o patrón de aplausos. Enseñe y practique sus llamadores de atención con los estudiantes con frecuencia para que sepan cómo responder cuando se utilicen. Una vez que haya captado su atención, recuerde las expectativas de la clase.
- ✓ **Plan de reagrupar:** Tenga un plan para recuperar el orden y la atención cuando sea necesario, especialmente cuando un juego se vuelva ruidoso. Esto puede incluir detenerse, guardar silencio y hacer que la clase se sienta en círculo o regrese a sus asientos asignados. También puede incluir comenzar a cantar la canción del tema o utilizar uno de sus llamadores de atención.
- ✓ **Dar seguimiento:** La clave para un manejo exitoso del aula es dar seguimiento al sistema de estrellas. Si las “advertencias” no se llevan a cabo, los estudiantes no lo tomarán en serio. Esto significa quitar estrellas a los estudiantes que no cumplan con las Responsabilidades del estudiante y que un administrador llame a casa si se retiran las tres estrellas. Si los estudiantes están gritando durante una actividad cuando usted les indicó que deben estar en Nivel 1 (susurro), recuerde a la clase su expectativa.
- ✓ **Ayudantes de clase:** Si un niño tiene dificultades para mantenerse enfocado, asígnele tareas especiales, de manera que recompense el comportamiento positivo en lugar del negativo. Ejemplo: Pida a ese estudiante que sea su ayudante, que escriba en la pizarra, entregue papeles, se sienta junto a usted, etc.
- ✓ **Cambie de actividad con frecuencia:** Si sigue correctamente el Método de Aprendizaje Building Block®, cambiará de actividad cada 5-7 minutos, lo que ayudará a mantener la atención de los niños. Si nota que una actividad no está funcionando bien para su clase, acórtela y pase a una nueva actividad para mantener a los estudiantes involucrados.
- ✓ **Dar elogios:** Refuerce el comportamiento positivo con elogios durante toda la clase. “Gracias por escuchar.” “Gracias por levantar la mano.” También puede mencionar el nombre de los estudiantes. “Gracias, John.” “Gracias por tu atención, Ana.”

Elogios y motivación

"¡Wow! Mis estudiantes están callados y listos para jugar." "Wow! I see so many students sitting quietly ready to play the activity."

"¡Gracias por escuchar, Greta! Esperemos que los otros escuchen." "Great listening ears, Greta! I'm waiting for others to do the same."

"¡Lo hiciste! Sabía que podías prestar atención." You did it! I knew you could follow directions/stay quietly in your spot/etc."

"Buen trabajo, clase ¡Ya casi jugamos su juego favorito!" "Great job, class. We have almost earned our favorite game."

"Gracias por esperar callado/a." "Thank you for waiting quietly."

"Muy bien sentado. Están listos/as para aprender." "Great job sitting criss-cross applesauce. That shows me you're ready to learn."

Tabla de estrellas / Responsabilidades del estudiante

"Lo siento pero necesito quitar una estrella. Mantén tus manos para tí en clase." "Unfortunately, I will need to take a star away. It is important to keep your hands to yourself in class."

"Chicos y chicas, recuerden las reglas: respeten" "Boys and girls, remember our rules: respeten." (*escuchen, respeten, levanten la mano, etc.*)

"Yo sé que quieres tus tres estrellas hoy." "I know you'd like to keep your three stars today."

"Este es tu primer aviso. Si continúas corriendo, voy a quitar una estrella. Yo sé que puedes mejorar." "This is your first warning. If you continue to run around the room, I will need to take a star away. I know you can improve on this."

"Por favor, levanta la mano." "Please raise your hand."

"Por favor respeta a los demás. Escuchamos mientras los otros hablan." "Please be respectful of others. Let's listen while others are talking."

Recordatorios positivos

"Favor de usar buen language en clase." "Please remember to use appropriate and positive language in the classroom." (Es decir: esto aplica si los estudiantes usan malas palabras o son negativos entre ellos.)

"Muy cerca, pero no es la respuesta ¿Alguien puede ayudar a _____?" "Good try, but that's not the answer I am looking for. Can someone help _____?"

"Voy a esperar a que todos presten atención." "I'll wait for everyone to be quiet before I start/talk."

"¡Solo si estás en tu mejor comportamiento te doy turno!" "Only if you're on your best behavior will you get a turn!"

"Veo muy buen comportamiento hoy. Si no estás comportandote, yo sé que puedes." "I'm seeing a lot of great behaviors in class today. Those of you who are not behaving well, I know you can do it."

"¿Listos para aprender?" "Ready to learn?"

¡Muy bien!
¡Buen trabajo!
¡Que bueno!
¡Excelente!
¡Aplauso!
¡Gracias, clase!
¡Dame cinco!

Políticas y Procedimientos de Español antes y después de la escuela

Llegada/entrada a la escuela primaria asignada: Por favor, llegue preparado/a a su escuela asignada con un mínimo de cinco minutos antes de que comience la clase. **No se tolerarán tardanzas.** _____

(Iniciales)

Procedimiento en caso de llegada tarde: Si va a llegar tarde debido a una emergencia, por favor llame de inmediato a su supervisora e infórmele de la situación. Después, comuníquese directamente con la escuela para asegurar la supervisión de los estudiantes.

Asistencia

- Pase por la oficina y recoja una **hoja de asistencia** para determinar quién estuvo ausente de la escuela. (Algunas escuelas pueden no tener una hoja disponible. En ese caso, llegue temprano a su clase para hablar con la secretaria sobre los estudiantes ausentes ese día).
- Tome asistencia al inicio de cada clase. Mantenga un registro de quién está ausente por fecha en cada clase. Este es un documento legal que debemos presentar a nuestro proveedor de seguro de responsabilidad civil. Asegúrese de mantener la asistencia en un lugar accesible en caso de que surjan preguntas.
- **Estudiantes ausentes:** Si un estudiante falta a una clase y no aparece en la lista de ausencias de la escuela, debe llamar a los padres utilizando la información de contacto que se le haya proporcionado. Si el padre o la madre no contesta, asegúrese de dejar un mensaje en todos los números disponibles. No confíe en otros estudiantes para conocer el paradero de un niño ausente. Si un niño está ausente y no figura en la lista de ausencias, debe llamar de inmediato al padre/madre y/o a su Gerente de Área Bilingüe.
- **Estudiantes adicionales:** Si un estudiante que no aparece en la lista llega a la clase de español, primero verifique si el niño está en la lista de otra sección de español en la misma escuela. Si el estudiante no figura en ninguna lista de clases de Futura, notifique a la oficina de la escuela sobre la asistencia del estudiante y pregunte si desean que el niño vaya a la oficina o permanezca en la clase. Si la oficina lo permite, deje que el niño participe en la clase y obtenga su nombre completo y número de teléfono. Comuníquese con la oficina de FLP inmediatamente después de la clase con esta información.
- **Envíe cualquier discrepancia en la asistencia** a su supervisora por correo electrónico o mensaje de texto después de cada clase durante las primeras dos semanas del semestre. Envíe el informe completo al final del curso.
- Si **un niño falta** a dos clases consecutivas sin justificación, informe a su gerente de inmediato.

Pagos: Si un padre/madre intenta entregarle un formulario de inscripción o un pago, por favor pídale que se comuniquen con FLP para completar el proceso de inscripción/pago. (No rechace su participación en la clase.) Si insisten en entregarle el pago, recíbalos y envíelos por correo a nuestra oficina junto con una nota.

Uso del aula: Tome nota del estado del aula que está utilizando. El aula debe dejarse en las mismas condiciones en que la encontró. Regrese todos los muebles a su ubicación original y borre todo lo que haya escrito en la pizarra, sin eliminar nada que haya escrito el/la maestro/a regular. Por favor, tenga precaución al incorporar alimentos o bebidas en su clase. Todas las mesas deben limpiarse y los restos, basura, etc., recogerse del suelo y desecharse correctamente. Si nota que algo está fuera de orden antes del inicio de la clase, informe a su gerente después de que termine la clase. ***Importante:*** *Todas las aulas de Futura son libres de maní y frutos secos (nueces de árbol). No se pueden traer bocadillos que contengan nueces a ninguna aula por motivos de seguridad y responsabilidad. Nota: Algunas escuelas tienen instrucciones específicas sobre alimentos y/o no permiten comer en el aula.*

Procedimientos de emergencia: **Cada aula tiene publicados los procedimientos de emergencia, incluyendo casos de incendio o mal clima. Si un estudiante no se siente bien durante la clase, haga que el estudiante se recueste y explique la situación a los padres al momento de la**



recogida. Para cualquier emergencia del estudiante, utilice los números de teléfono de los padres proporcionados en las listas de la clase. Para emergencias muy graves, llame al 911. Si ocurre cualquier situación de emergencia o médica durante la clase, comuníquese inmediatamente con la oficina de Futura.

Salida: Los instructores son responsables de asegurarse de que cada niño/a salga de la clase acompañado/a por un adulto designado. Esto significa que los padres deben de ir al lugar de recogida determinado. Marque en la lista el nombre del niño/a cuando se lo entregue a su padre/madre. Acompañe a los niños que participan en el cuidado después de la escuela al lugar correspondiente como grupo. Haga que el proveedor del cuidado después de la escuela firme con sus iniciales en la parte posterior de su lista de asistencia con la fecha, ya que a partir de ese momento asume la responsabilidad del/los niño(s). Los estudiantes que participan serán anotados en la lista de asistencia. NO deje a los estudiantes desatendidos en ningún momento ni los deje correr afuera para encontrarse con sus padres. Si un padre llega tarde, mantenga la calma y permanezca con el niño/a. Utilice los números de teléfono en la lista de asistencia para contactar a los padres. Si un padre llega excesivamente tarde, comuníquese con la oficina de Futura.

He leído y entiendo los Procedimientos y Políticas de Futura Language Professionals.

Firma

Fecha



Lecciones para grupos de grados mixtos: Sugerencias para el aula

El Método de Aprendizaje Building Block® es un enfoque práctico y conversacional para enseñar español, por lo que la mayoría de nuestras actividades sugeridas son apropiadas para todos los niveles y grados. Todas las clases de *Vamos* cuentan con planes de lección proporcionados y, con frecuencia, incluyen notas sobre qué actividades funcionan mejor según los diferentes grupos de edad.

Consejo #1: Sea sensible a la adecuación por edad. Es mejor no incluir actividades de lectura y escritura en estas clases. (Por lo general, los estudiantes de 2.º o 3.er grado en adelante pueden leer en su idioma nativo).

Consejo #2: ¡Juegue muchos juegos! Los juegos funcionan bien para todos los grados. Sin embargo, nuevamente deberá ser sensible a la edad y habilidad de los estudiantes. Divida los equipos de manera que cada uno tenga niños pequeños y grandes, y haga que los estudiantes compitan contra otros de su misma edad. Por ejemplo: Haga que los niños de kindergarten compitan entre ellos en un juego como *Mata la Mosca* y que los de 5.º grado compitan entre ellos. Anime a todos en el equipo a ser positivos y alentadores con sus compañeros, especialmente con los más pequeños. A los estudiantes mayores también les gusta asumir roles como capitanes de equipo o llevar el puntaje.

Consejo #3: Introduzca y repase el vocabulario teniendo en cuenta a los estudiantes que no saben leer. Usar tarjetas con imágenes (o accesorios) y mucha repetición es clave para su éxito. Cuantos más sentidos se involucren, más probable será que los estudiantes recuerden el vocabulario. Siempre que sea posible, incorpore gestos físicos que imiten la palabra de vocabulario. Ejemplo: *Comer* – haga el gesto de fingir que está comiendo.

Consejo #4: Refuerce la confianza en TODOS los estudiantes. A veces, los más pequeños pueden sentirse abrumados y los mayores comprender los temas más rápido. Si esto sucede, haga que los estudiantes mayores ayuden a los más pequeños. Elogie a todos los estudiantes con frecuencia usando expresiones como: “¡Dáme cinco!” mientras les da un high five, “¡excelente!”, “¡muy bien!”, “¡buen trabajo!”, “¡Ustedes son muy inteligentes!” y otras similares.

Consejo #5: ¡Cante muchas canciones! Para los estudiantes mayores, estas pueden convertirse en cánticos y utilice gestos siempre que sea posible. Coloque la letra en la pizarra o en un cartel para ayudarlos. Esto ayuda a los estudiantes a seguir el ritmo de las lecciones y mejorar la retención.

Consejo #6: Empareje a los niños mayores con los más pequeños, asignando a los pequeños su propio AMIGO MAYOR. A los niños mayores generalmente les gusta asumir responsabilidades, y esto hará que los más pequeños se sientan más seguros en clase. Al sentarse en círculo, pida a todos los estudiantes que se sienten con sus amigos y asegúrese de que TODOS puedan participar.

***Consejo general:** ¡El entusiasmo es contagioso! Mantenga un alto nivel de energía y sea seguro/a de sí mismo/a. Si usted está emocionado/a por la clase, ¡los estudiantes también lo estarán!

Ejemplo del formulario de observación ~ Componentes principales

Las visitas de observación son una parte esencial de nuestro compromiso para apoyar el crecimiento y éxito del maestro. Después de la clase, redactaremos comentarios de retroalimentación y se los enviaremos. Siéntase libre de hacer preguntas y dar comentarios, ya que estamos aquí para apoyarlo/a.

1.) Creatividad: *Para Vamos: ¿Está cobrando vida la "aventura"? (Por ejemplo, ¿se están usando accesorios o escenas interactivas?) ¿El maestro introdujo los temas de manera creativa utilizando canciones, gestos y recursos visuales?*

2.) Uso del español: *¿Se habla español al menos el 50 % del tiempo? ¿Se dan las instrucciones en ambos idiomas? ¿Se utilizan las frases, preguntas y comandos clave en español? ¿Se desafía a los estudiantes a pensar y responder en el idioma meta?*

3.) Manejo del aula: *¿El maestro tiene control de la clase? ¿Están los estudiantes atentos y participando? ¿Refuerza el maestro las Responsabilidades del estudiante, el Cartel de niveles de voz, ¿los Llamadores de atención y la Tabla de estrellas (sistema de recompensas y consecuencias) en clase? ¿Existen asientos organizados y transiciones estructuradas para que la clase funcione de manera fluida? ¿Reconoce el maestro y responde cuando un estudiante no está involucrado?*

4.) Adecuación a la edad de la clase: *¿El maestro adapta apropiadamente las actividades según la edad y habilidad de los estudiantes? ¿Están los niños jugando juegos y cantando canciones? ¿El maestro reconoce a los estudiantes que no saben leer? ¿Se están haciendo los ajustes correspondientes para el nivel de edad de los estudiantes?*

5.) Receptividad de los niños: *¿Los estudiantes levantan la mano para responder preguntas? ¿Están los estudiantes riendo y participando activamente? ¿Se les da elogios y motivación para crear un ambiente de aprendizaje positivo? En general, ¿hay una atmósfera divertida para los estudiantes?*

6.) Método Building Block®: *¿El maestro utiliza las tarjetas con imágenes con repetición y práctica para reforzar el aprendizaje y la retención? ¿Se refuerzan las habilidades de conversación? ¿Se anima a los estudiantes a usar frases y oraciones completas en español? ¿El maestro cambia de actividad cada 5-7 minutos? ¿Las actividades son dinámicas e incluyen movimiento por toda el aula? ¿Se ha introducido un tema cultural?*

7.) Comunicación: *¿El maestro saluda y se despide cálidamente de los estudiantes en español, llamándolos por su nombre? ¿Se dirige a los padres de manera amigable y realiza presentaciones formales? ¿Incluye el maestro actualizaciones sobre los niños y lo aprendido en clase al momento de la llegada o recogida? ¿Informa el maestro a los padres y estudiantes sobre el portal para padres en el sitio web de Futura para recursos adicionales de práctica?*

Vemos las observaciones como **alianzas para el crecimiento**. El enfoque no está en "detectar errores", sino en **ayudarte a prosperar** como educador/a y asegurarnos de que te sientas apoyado/a en el importante trabajo que realizas cada día.

Instrucciones para obtener un sustituto

Tenga en cuenta que solicitamos que los maestros **asistan a todas y cada una de las clases** del semestre. Dado que hay muy pocas sesiones por semestre, es importante mantener la constancia para reforzar el aprendizaje y crear camaradería con sus estudiantes. Sin embargo, en el **caso poco frecuente** de que sea necesario conseguir un sustituto, los lineamientos se describen a continuación:

- ✓ Tan pronto como sepa que necesita un sustituto, avise de inmediato a su gerente por mensaje de texto. Es posible que ella pueda sugerirle a quién contactar. La comunicación anticipada es esencial para asegurar un plan alternativo y un sustituto cuando sea necesario.
- ✓ Recuerde que los maestros son responsables de encontrar a sus propios sustitutos; esta no es la función del gerente de área.
**Esto significa que, si no puede encontrar un sustituto, usted será responsable de enseñar la clase.*
- ✓ Una vez que haya conseguido un sustituto, envíe un correo electrónico a su gerente con la escuela, la fecha y el nombre completo del maestro que lo sustituirá.
- ✓ Proporcione al sustituto la lista de estudiantes (roster) de su clase, fecha, hora y ubicación, así como la serie del curso y la semana específica. Por ejemplo: *Vamos, semana 4.*
- ✓ Comparta detalles importantes, por ejemplo: ¿Dónde es la entrega y recogida? ¿Hay necesidades especiales en la clase? ¿Algún consejo o recomendación que ayude a que la clase fluya mejor?
- ✓ Puede ser útil enviar un recordatorio al sustituto el día anterior a la clase para confirmar.
- ✓ Dé seguimiento después de la clase para saber cómo fue y pida al sustituto que le comparta cualquier detalle relevante.
- ✓ En la sección de notas de su hoja de horas, indique la escuela, la fecha y el nombre completo del maestro que lo sustituyó.

Tenga en cuenta que, si no asiste a todas las clases, no será elegible para el Premio a la Profesionalidad. Los maestros que asisten a todas las clases reciben prioridad para la renovación de contratos y la asignación de ubicaciones de clase.

¡Gracias por su cooperación y por su dedicación a los estudiantes de Futura!

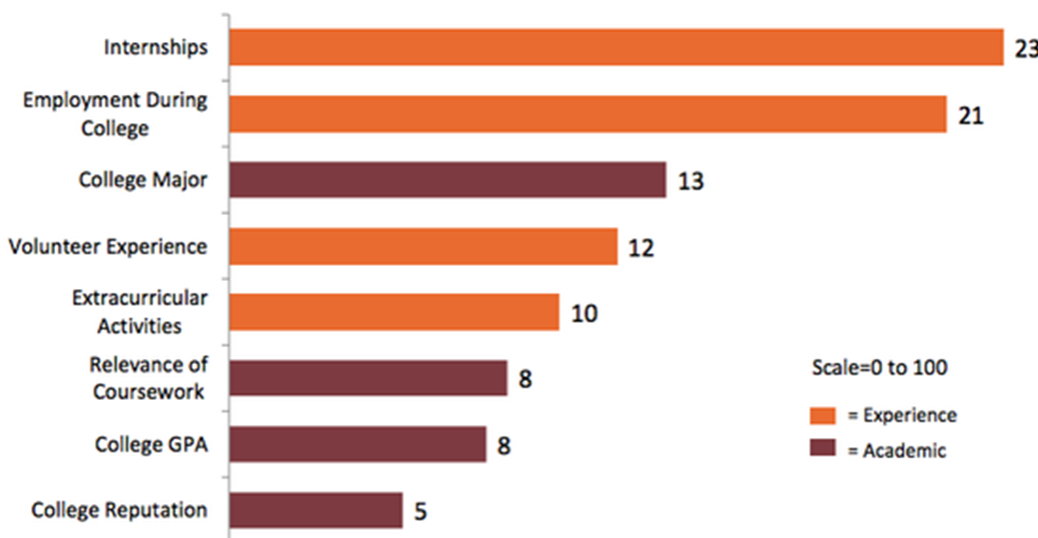
Cómo aprovechar al máximo tu puesto de enseñanza en Futura:

- **¡Sé parte del equipo!** Conecta con otros maestros de Futura para compartir ideas, hacer preguntas, compartir el carro, hacer contactos y crear amistades.
- **Comprométete:** Cuanto más tiempo enseñes en Futura, mejor maestro te volverás y más satisfacción sentirás con tu trabajo.
- **Aprovecha tus recursos:** Tu manager es uno de tus mejores recursos. Acude a ella cuando necesites consejos sobre cualquier cosa, desde cómo manejar el salón de clases y organizar mejor tu tiempo, hasta preguntas sobre la preparación de tus lecciones.
- **Recuerda por qué enseñas:** ¡por los estudiantes! Conoce a tus estudiantes y crea relaciones positivas y significativas con ellos. Cuando tú haces un esfuerzo extra, ellos también lo harán.
- **Da lo mejor de ti:** Cuando estás preparado y haces un esfuerzo extra, no solo te sientes mejor con tus clases, sino que cada día también se vuelve mucho más fácil.

Recuerda el valor de tu internship de enseñanza en Futura:

- **¡Mejora tu currículum!** Podemos darte frases y descripciones profesionales que te ayuden a crear un currículum más completo e impresionante.
- **Signe adelante:** Cuanto más tiempo permanezcas en una organización, mejor se ve en tu currículum. ¡Los empleadores se dan cuenta!
- **Haz sacrificios cuando sea necesario:** Aunque un trabajo de servicio al cliente pueda pagar más, enseñar, preparar planes de lecciones y manejar un salón de clases son experiencias profesionales que destacan y demuestran habilidades de liderazgo y organización que son importantes en cualquier industria.
- **Haz tu mejor esfuerzo:** A los maestros que hacen un excelente trabajo les damos referencias profesionales y recomendaciones que pueden ayudarles a medida que avanzan en su carrera. *(Se requiere un mínimo de 2 semestres.)*
- **Tú haces la diferencia:** Enseñar te da la oportunidad de generar un gran impacto, ayudando a formar niños más sensibles a diferentes culturas y con una mayor conciencia del mundo que los rodea.

Relative Importance of Attributes in Evaluating Graduates for Hire



**Este gráfico de Chronicle of Higher Education muestra que las prácticas profesionales son una de las habilidades más importantes que buscan los empleadores en los recién graduados.*

Instrucciones de Nómina para clases del programa **Enrichment**



➤ **Documentos Mensuales a Enviar:**

- **Timesheet** (Obligatorio) Completar y enviar cada mes.
- **Expense Report** (Opcional) Enviar solo si compró materiales usando su asignación de gastos. Incluya recibos para el reembolso.

➤ **Dónde encontrar los documentos:** Ve a futuraadventures.com, entra al Staff Portal y haz clic en la pestaña "New Hire Materials". Busca "Enrichment Timesheet" y "Enrichment Expense Report". Los documentos se pueden descargar y entregar como archivo de Word o como documento de Google.

➤ **Instrucciones de Envío:**

- Fecha Límite: Envíe su Timesheet (y Expense Report, si aplica) antes del mediodía del día 5 del mes siguiente.
Ejemplo: Para enseñar en octubre, enviar antes del mediodía del 5 de noviembre.

➤ **Depósito de Nómina:** Los pagos se realizan el 15 de cada mes.

➤ **Enviar todos los documentos a:** payroll@futuraadventures.com

➤ **Videos de Capacitación:** Por favor, vea los videos de capacitación sobre el Timesheet y Expense Report. Puede solicitar los enlaces de los videos a la representante de Payroll por correo electrónico en caso no los haya recibido.

Recomendación: Agregue la dirección de correo electrónico de Payroll a su lista de remitentes seguros para recibir recordatorios mensuales.